

Parque Nacional Tikal, Flores, Peten, 31 de enero del 2013
Informe No. 1-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 374-2013**, aprobado mediante Acuerdo ministerial **Numero 28-2013**, correspondiente del 02 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie **A** y correlativo **000019**.

Actividades Realizadas:

- Reunión de trabajo en el despacho de la Viceministra Licda. Rosa María Chan Guzmán, para discutir las políticas de asesoría del Ministerio de Cultura y Deportes y del Gobierno Central que se deberán priorizar en el Parque Nacional Tikal.
- Asesoría y supervisión de los trabajos realizados por la administración y sub administración del Parque Nacional Tikal.
- Asesoría y supervisión de los trabajos de mejoramiento de infraestructura existente dentro del Parque Nacional Tikal ante las autoridades del Parque Nacional Tikal.
- Asesorías sobre la actualización del Plan Maestro, para conocer las actividades específicas y los objetivos trazados en el presente documento.
- Brinde la asesoría administrativa a cada uno de los encargados de las unidades de trabajo de la Unidad Técnica, Arqueología, Dasonomía, Uso Público, Relaciones Comunitarias, Relaciones Públicas Proyectos, etc.

Resultados Obtenidos:

- Se logro coordinar en el despacho de la Viceministra Licda. Rosa Maria Chan Guzmán, las políticas de asesoría del Ministerio de Cultura y Deportes y del Gobierno Central que se deberán priorizar en el Parque Nacional Tikal.
- Se logro asesorar y supervisar los trabajos realizados por la sub administración del Parque Nacional Tikal.
- Se obtuvo como resultado darle seguimiento a donde corresponde a los proyectos de mejoramiento de infraestructura existente dentro del Parque Nacional Tikal.
- Se obtuvo como resultado definir una ruta de calendario para conocer y actualizar el Plan Maestro, para conocer las actividades específicas y los objetivos trazados en el presente documento
- Se logro como resultado la elaboración del plan de trabajo de cada uno de los encargados de las unidades de trabajo de la Unidad Técnica, Arqueología, Dasonomía, Uso Público, Relaciones Comunitarias, Relaciones Públicas Proyectos, etc.


EDGAR FELIPE AGUILAR CHAN

Vo. Bo.


Licda. Karina Pellicer Alejo
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural